

Prot. N. _____ del _____

Via G. Marconi, 26 - 35020 SAN PIETRO VIMINARIO
Tel. 0429760111 - Fax 0429762329
Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 - e-mail:
protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it

COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ E/O DI ASSUNZIONE DI CITTADINO STRANIERO

(art. 7 del D.Lgs. 25.07.1998, n. 286)

Il sottoscritto DICHIARANTE

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA O NAZIONE ESTERA	
CITTADINANZA	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO: VIA/ PIAZZA N.CIV
TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA RILASCIO	

CODICE FISCALE

Dichiara che **dalla data del(1)** _____ ha:

- fornito alloggio fino al _____;
- fornito ospitalità fino al _____;
- ceduto la proprietà di beni immobili, rustici o urbani sotto indicati al/la sig./ra
- ceduto il godimento di beni immobili, rustici o urbani sotto indicati al/la sig./ra
- assunto alle proprie dipendenze il/la sig./ra

CITTADINO STRANIERO

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA O NAZIONE ESTERA	
CITTADINANZA	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO: VIA/ PIAZZA N.CIV
TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA RILASCIO	

AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO

- La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/intestatario (2) dell'immobile sotto indicato sito in:

SAN PIETRO VIMINARIO	PADOVA	35020
VIA O PIAZZA	N. CIVICO	INTERNO ó PIANO

- La presente dichiarazione viene resa in qualità di titolare/legale rappresentante (3) della ditta:

DENOMINAZIONE DELLA DITTA/DATORE DI LAVORO		
SAN PIETRO VIMINARIO		
INDIRIZZO DITTA/DATORE DI LAVORO	VIA O PIAZZA	N. CIVICO ó INTERNO - PIANO

PARTITA IVA/CODICE FISCALE

_____ Data

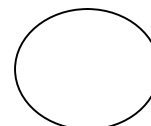
_____ Firma del Dichiarante

(1) indicare la data di inizio dell'ospitalità/assunzione; (2) allegare copia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile (atti di proprietà, contratto di locazione etc.);(3) da compilare per l'assunzione di cittadino straniero.

COMUNICAZIONE/ RACCOMANDATA N. _____

SAN PIETRO VIMINARIO, _____

IL RICEVENTE



N.B. La presente comunicazione deve essere inoltrata con firma del dichiarante **originale CON ALLEGATE LE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI** **DELL'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE E DEL CITTADINO STRANIERO** [entro 48 ore], mediante consegna a mano, o raccomandata A.R., al Comune di San Pietro Viminario - Autorità di Pubblica Sicurezza, il quale provvederà successivamente ad inoltrare la comunicazione alla Questura di Padova.

Art. 7 del D.Lgs. 286/1998 %Obblighi dell'ospitante e del datore di lavoro% %b. Chiunque, a qualsiasi titolo, da alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, ((. . .)) ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato, e' tenuto a darne comunicazione scritta, entro quarantotto ore, all'autorità locale di pubblica sicurezza. 2. La comunicazione comprende, oltre alle generalità del denunciante, quelle dello straniero o apolide, gli estremi del passaporto o del documento di identificazione che lo riguardano, l'esatta ubicazione dell'immobile ceduto o in cui la persona e' alloggiata, ospitata o presta servizio ed il titolo per il quale la comunicazione e' dovuta. 2-bis. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160 a 1.100 euro.+